

Негосударственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Динамо»



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор НОУ ДПО
"Динамо"

М.А.Козлов

2018 г.

Положение
о документообороте образовательного процесса
НОУ ДПО «Динамо» по программам
профессиональной подготовки, повышения квалификации
частных охранников, дополнительной общеобразовательной
программы подготовки лиц в целях изучения правил
безопасного обращения с оружием и приобретения навыков
безопасного обращения с оружием

1. Настоящее Положение устанавливает формы документов и порядок оформления документации образовательного процесса Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Динамо» (далее по тексту - НОУ ДПО «Динамо») по программам профессиональной подготовки, повышения квалификации частных охранников, программе подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием.
2. Прием слушателей в НОУ ДПО «Динамо» для обучения по всем программам осуществляется на основании заявления слушателя.
3. На основании заявления слушателя - физического лица НОУ ДПО «Динамо» оформляется договор платного (возмездного) оказания образовательных услуг.
4. Зачисление слушателя для освоения образовательной программы (программы обучения) оформляется приказом директора НОУ ДПО «Динамо».
5. Учет посещения очных занятий ведется в журнале учебных занятий. Журнал заполняется преподавателем, а по окончании обучения передается в архив учебной группы.
6. Даты проведения и ответственные за проведение учебно-тренировочных и итоговых стрельб слушателей, осваивающих программы профессиональной

подготовки, повышения квалификации частных охранников, определяются соответствующими приказами.

7. Результаты освоения программ профессиональной подготовки, повышения квалификации частных охранников 4-6 разряда фиксируются в ведомости сдачи зачетов.

Слушателям, освоившим программу профессиональной подготовки, повышения квалификации частных охранников, выдается свидетельство о прохождении курса профессиональной подготовки (повышения квалификации) частного охранника соответствующего разряда.

8. Результаты комплексного экзамена по программам профессиональной подготовки, повышения квалификации частных охранников 4-6 разряда фиксируются в экзаменационной ведомости комплексного экзамена.

9. Слушатели, осваивающие дополнительную общеобразовательную программу подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием, оформляют заявление о проведении в их отношении проверки знаний правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием.

10. Даты проведения и ответственные за проведение стрельб слушателей, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием фиксируются в акте проверки знания правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием.

Слушателям, успешно освоившим программу, дополнительно выдается свидетельство о прохождении курса обучения по программе подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием.

11. Перевод слушателей осуществляется на основании заявления, при издании приказа на перевод.

12. Восстановление осуществляется в порядке приема слушателей.

13. Отчисление слушателей в связи с успешным освоением программы / прекращением обучения по инициативе слушателя-физического лица или работодателя юридического лица / нарушением Договора / нарушением правил внутреннего распорядка / оформляется приказом директора НОУ ДПО «Динамо».

14. Слушателям, отчисленным из НОУ ДПО «Динамо» до окончания освоения программы обучения, выдается справка о прохождении обучения.

15. Выдача документов, подтверждающих освоение образовательной программы (программы обучения), фиксируется в книге регистрации выдачи документов.

16. Помимо документов, подтверждающих освоение образовательной программы (программы обучения), работником оформившим договор на оказание образовательных услуг, оформляется и выдается акт оказанных услуг.

17. После выдачи документов формируется архив группы, состоящий из документов (копий документов) перечисленных в п.п. 2-12 настоящего положения.

Директору
НОУ ДПО «Динамо»
Козлову М.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в группу по программе подготовки охранников ____ разряда.
Я предупрежден, что применение специальных средств и огнестрельного оружия является, повышено опасным, с условиями обучения согласен,

Я согласен, что мои персональные данные будут обрабатываться в НОУ ДПО «Динамо» для дальнейшей передачи в органы внутренних дел. С уставными документами образовательного учреждения ознакомлен (а).

ОБУЧАЕМЫЙ:

дата (подпись)(ФИО полностью)